



PROGRAM SZKOLENIA

SZKOLENIE Z ZAKRESU PODNOSZENIA KOMPETENCJI CYFROWYCH

1. MODUŁ I - OBSŁUGA KOMPUTERA (umiejętność korzystania z informacji i danych)

- Budowa oraz podstawowe elementy zestawu komputerowego – używanie myszki, klawiatury, monitora
- Uruchamianie i kończenie pracy z komputerem
- Zasady bezpiecznej i zgodnej z zasadami bhp pracy z komputerem
- Praca z nośnikami danych - pendrive, płyty cd/dvd
- Logowanie do komputera - menu start, ikony na pulpicie
- Praca na plikach i folderach
 - tworzenie oraz usuwanie, zapisywanie, zmiana nazwy
 - praca pomiędzy folderami i plikami - otwieranie, kopiowanie i przenoszenie plików i folderów
- Praca w systemie operacyjnym Windows
 - zmiana ustawień systemu i wyglądu pulpitu
- Zapoznanie się z klawiaturą komputera, tworzenie polskich znaków
- Licencje oprogramowania

2. MODUŁ II - INTERNET I MULTIMEDIA (komunikacja i współpraca)

- Podstawy przeglądania Internetu
 - podstawowe pojęcia: Internet, przeglądarka internetowa Mozilla Firefox lub Internet Explorer,
- Wyszukiwanie, filtrowanie, precyzowanie informacji
- Menu, linki, odsyłacze
- Aktywność internetowa:
 - wyszukiwanie informacji, zakupy, nauka, publikacje, korzystanie z usług bankowych i serwisów różnych urzędów
 - komunikacja za pomocą narzędzi elektronicznych – (VoIP, telefon komórkowy: SMS, MMS, czat, poczta elektroniczna), grupy dyskusyjne, fora tematyczne

- zakładanie konta e-mail, edycja nowego listu, odpowiadanie na list, formatowanie wiadomości, dodawanie załączników
- Rejestracja w portalach
 - www.allegro.pl i wyszukanie wybranego przedmiotu
 - www.facebook.pl

3. MODUŁ III - MS WORD I MS EXCEL (tworzenie treści cyfrowych)

- Formatowanie tekstu i dokumentu
 - formatowanie tekstu: czcionka, akapit, style tabulATORY
 - formatowanie dokumentu: marginesy, orientacja strony, rozmiar strony dzielenie wyrazów
 - korzystanie ze stylów
- Tabele
 - wstawianie tabeli do dokumentu
 - wprowadzenie i edycja danych
 - zasady formatowania tabeli
 - dodawanie, usuwanie, scalanie i dzielenie wierszy i kolumn
 - formatowanie krawędzi, wypełniania oraz rozmiaru tabeli
- Obiekty graficzne
 - przegląd obiektów graficznych dostępnych w programie
 - umieszczanie obiektów graficznych w dokumencie
 - zastępowanie go obrazem z zasobów komputera lub online
 - tworzenie rysunku i umieszczanie go w dokumencie
 - pobieranie obiektów graficznych, formatowanie i umieszczanie ich w dokumencie
 - tworzenie dokumentu z elementami tabel i grafiki
- Formatowanie komórek w arkuszu
 - formatowanie czcionki
 - zmiana krawędzi i wypełnienia komórek
- Zarządzanie arkuszem
 - dodawanie i usuwanie wierszy i kolumn
 - zaznaczanie wierszy i kolumn
 - blokowanie i odblokowywanie wierszy i kolumn
 - praca z arkuszem: dodawanie, zmienianie nazwy, koloru, karty
- Formuły arytmetyczne
 - wprowadzanie formuł arytmetycznych do komórek
 - adresacja komórek względna i bezwzględna
 - podstawowe błędy związane z użyciem formuł: #NAZWA?, #DZIEL/0, #ADR!,#ARG
- Funkcje do automatycznych obliczeń
 - zastosowanie funkcji: sumowanie, średnia, maksimum, minimum, zliczanie
- Wykresy
 - tworzenie wykresów
 - dobór wykresu do rodzaju danych
 - formatowanie wyglądu wykresu
 - zmiana zakresu danych do wykresu
- Elementy graficzne
 - wstawianie i formatowanie elementów graficznych w arkuszu
- Zarządzanie arkuszem
 - dokonywanie zmian w ustawieniach arkusza
 - sprawdzanie poprawności danych
 - drukowanie arkusza
 - drukowanie linii siatki, nagłówek kolumn i wierszy

4. MODUŁ IV – BEZPIECZEŃSTWO

- Zagrożenia i zabezpieczenia danych
 - zagrożenia dla danych
 - pojęcie cyberprzestępczości i piractwa komputerowego (hacking)
 - rozpoznanie zagrożeń: złośliwe i przypadkowe ze strony osób postronnych, dostawców usług, zewnętrznych organizacji
 - nadawanie haseł dokumentom, arkuszom, plikom skompresowanym
 - bezpieczne usuwanie i niszczenie danych
- Zagrożenia i zabezpieczenia informacji
 - cechy bezpieczeństwa informacji, takie jak: poufność integralność, dostępność
 - wartość informacji: zasady ochrony danych osobowych i komercyjnych
- Bezpieczeństwo w sieci
 - podstawowe zasady bezpieczeństwa związanego z komunikacją
 - wybrane środki zabezpieczeń przed nieautoryzowanym dostępem do danych takich jak: nazwa użytkownika, hasło PIN, szyfrowanie danych
- Budowa i specyfikacja działania urządzeń peryferyjnych tj. drukarka, skaner
- Zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń mobilnych

5. MODUŁ V - ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW

- Zabezpieczenia
 - biometryczne techniki zabezpieczeń: skan odcisku palca, tęczówki oka, rozpoznawanie twarzy, geometria twarzy
 - dobre praktyki w zakresie haseł: właściwa długość hasła, odpowiednie układy liter, cyfr i znaków specjalnych, nieujawnianie i nie współdzielenie haseł, cykliczna zmiana haseł
 - usuwanie danych z przeglądarki: historia przeglądania, historia pobierania plików, internetowe pliki tymczasowe, hasła ciasteczka
- Rozwiązywanie problemów technicznych
 - diagnozowanie i rozwiązywanie problemów związanych z podzespołami komputerowymi na podstawie symptomów
- Rozwiązywanie problemów związanych z systemem operacyjnym i aplikacjami
 - uruchamianie, monitoring i zarządzanie usługami w systemie Windows oraz Linux
 - tworzenie i odtwarzanie systemu z kopii zapasowej oraz z punktu przywracania systemu
 - lokalizacja i usuwanie typowych usterek systemu operacyjnego
 - komunikaty błędów, zawieszenie systemu, niebieski ekran

Czas trwania: 30 godzin

Miejsce: Mielec/Jasło/Rzeszów/Tarnobrzeg. Dopuszczalne są zajęcia zdalne bądź hybrydowe

Koszt: 3 900 zł

Dofinansowanie: TAK – na poziomie 70% do 100% finansowania ze środków unijnych